



**T.C.**

**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT ÖMER TAKDEMİR  
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2024-2028  
STRATEJİK PLAN**





***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

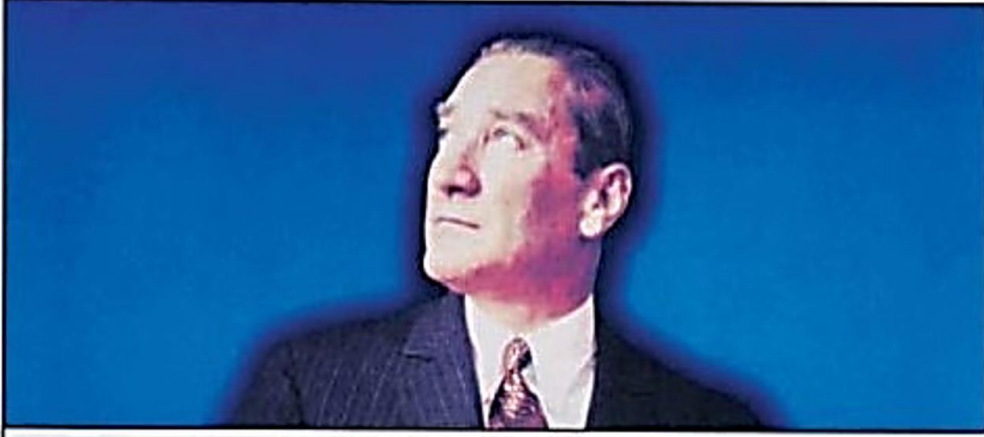
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**



## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	Ankara
<b>İlçesi:</b>	Çubuk
<b>Adres:</b>	Sünlü Mah. Ahi Evran Cad. No:1
<b>Telefon No:</b>	0312 837 70 76
<b>e- Posta Adresi:</b>	762143@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	762143
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/vyqM8HgUWN8As2du7">https://maps.app.goo.gl/vyqM8HgUWN8As2du7</a>
<b>Faks Numarası:</b>	
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehitomertakdemirihl.meb.k12.tr/">https://sehitomertakdemirihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekipleimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**Ayhan GÖKMEN**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER





# I. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayhan GÖKMEN	Okul Müdürü
2	Harun ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
3	Mustafa KARADENİZ	Öğretmen
4	Turgut MEYDAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Uğur MAAŞOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

#### STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Üzeyir TAŞKESTİ	Müdür Yardımcısı
2	Merve ALTUN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Özgül ÖZGÜN KÖYLÜ	Öğretmen
4	Harun DERİN	Öğretmen
5	Mehmet Fatih GÖKMEN	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

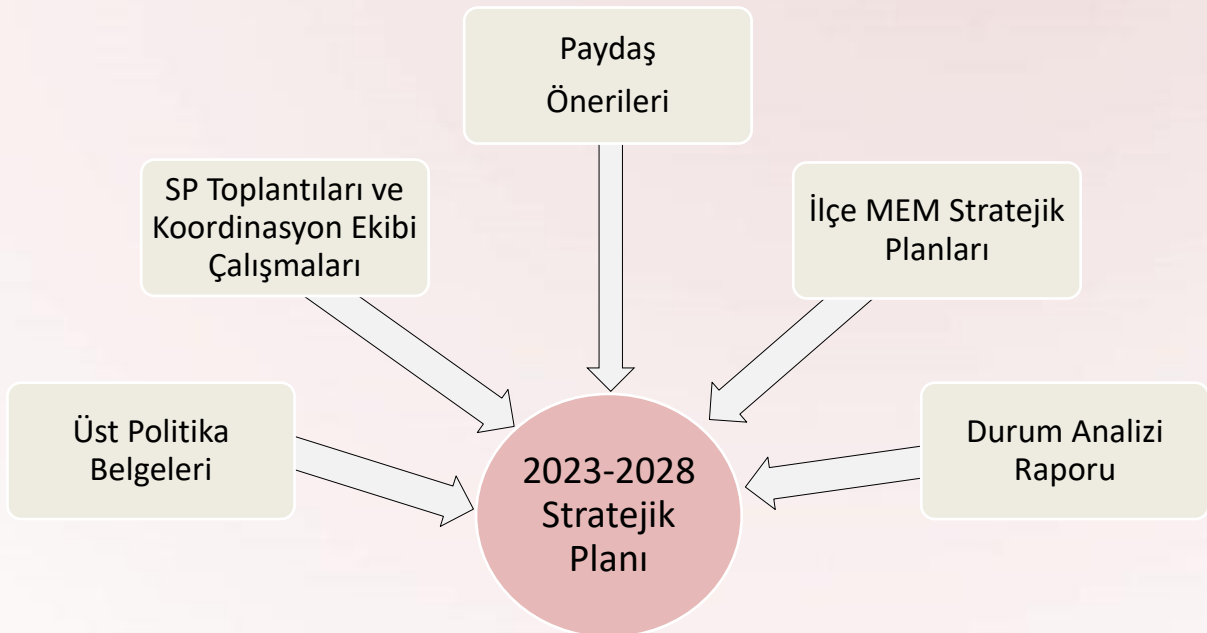
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

## Plan Oluşum Şeması

## Şekil 3



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgeleri analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler</li> <li>Sorumlular</li> </ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans hedefleri</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Projeler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li> <li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç denetim</li> </ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/



Okulumuz 15 Temmuz 2016 başarısız FTÖ/PDY darbe teşebbüsü sonrasında 23/07/2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan OHAL kapsamında alınan tedbirlere ilişkin 667 sayılı KHK gereğince, mülkiyeti Maliye Hazinesine devredilerek MEB'na tahsis edilmiş "Fen ve Sosyal Bilimler Projesi" uygulayacak okullar kapsamına alınmış, 94 öğrenci ile Şehit Ömer Takdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında 164 öğrenci, 2018-2019 eğitim öğretim yılına ise 250 öğrenci ile Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan, merkezi sınavla öğrenci alan okul özelliği kazanarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2023-2024 yılında 321 öğrencimiz bulunmaktadır. İlçe merkezimizde yer alan 70 öğrenci kapasiteli kız pansiyonumuz bulunmaktadır. Okulumuz öğrencilerinin yanı sıra diğer orta öğretim öğrencilerini de kapsayacak şekilde hizmet vermektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okul pansiyonumuzda 41 öğrencimiz kalmaktadır.

## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2016 - 2022	Emrullah KILIÇ
2022 – 202..	Ayhan Gökmen



2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 6 hedef, 27 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Okulumuza deprem nedeniyle nakil gelen öğrencilerin olması; Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

**Taşra İlçe Olması:** Taşra ilçeleri, büyük şehir merkezlerine göre eğitim kaynaklarına ve sosyal faaliyetlere daha az erişim sağlamaktadır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.



## BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz, kültürel alanda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Ayrıca, öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasını yükselterek, öğrencilerimizin dil becerilerini geliştirmiş ve uluslararası iletişimde daha yetkin hale gelmelerini sağlamıştır. Bu, gelecekteki kariyer fırsatları için önemli bir avantaj sağlamıştır.

Okulumuz; öğrencilerin sınıf geçme noktasında ve öğrencilerin okula devamını sağlama noktasında başarılı seviyededir.

## MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

Sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı da olumlu bir seviyededir. Öğrencilerimiz çeşitli etkinliklere aktif katılım göstererek kişisel gelişimlerini desteklemektedirler.

Üniversite Yerleşen öğrenci oranı hedeflerimize ulaşma noktasında makul seviyededir. Bu alanda daha etkili stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

## İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapsma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Bilimsel ve sanatsal alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılımları arttırılacaktır.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı istenilen seviyeye ulaşamamıştır.

Aile ziyareti yapılan öğrenci oranı noktasında istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Okul rehber öğretmeni, sınıf öğretmenleri ve ders öğretmenleri ile yapılacak çalışmalar ile istenilen seviyeye ulaşılacaktır.

Ulusal ve Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı noktasında istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Ders öğretmenleri ve okul idaresi ile yapılacak toplantı ve çalışmalar ile istenilen seviyeye ulaşılacaktır.

Kurumda yürütülen proje sayısı noktasında istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Ders öğretmenleri ve okul idaresi ile yapılacak toplantı ve çalışmalar ile istenilen seviyeye ulaşılacaktır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>• Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li> <li>• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li> <li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li> <li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li> </ul>
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik Danışma</li> <li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt-Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satranç</li> <li>Yarışmalar</li> <li>Kültürel Geziler</li> <li>Kermes ve Şenlikler</li> <li>Piknikler</li> <li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> <li>Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol,</li> <li>Basketbol</li> <li>Voleybol</li> <li>Masa Tenisi</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği işleri</li> <li>Bütçe işlemleri</li> <li>Bakım-onarım işlemleri</li> <li>Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlar</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>Çocuk Hastalıkları Semineri</li> <li>Sağlıklı Beslenme Semineri</li> <li>Madde Bağımlılığı Semineri</li> <li>Diyabet Semineri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Destekleme ve Yetiştirme Kursları</li> <li>Yaz Dönemi DYK Kursları</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli toplantıları</li> <li>Veli iletişim hizmetleri</li> <li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

#### **Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Çubuk Kaymakamlığı		√				√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Çubuk Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çubuk Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Çubuk Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								



PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<p><b>Bilgilendir - Birlikte Çalış</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrenciler</li> <li>▪ Öğretmenler</li> <li>▪ Okul Aile Birliği</li> <li>▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</li> <li>▪ Kaymakamlık</li> <li>▪ Okullar</li> <li>▪ Memur ve Hizmetliler</li> </ul>	<p><b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet izle – Birlikte Çalış</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ulusal Ajans</li> <li>▪ Milli Eğitim Bakanlığı</li> <li>▪ Belediye</li> <li>▪ Sendikalar</li> </ul>
ÖNEMSİZ	<p><b>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İlçe Mal Müdürlüğü</li> <li>▪ Belediye</li> <li>▪ Özel Eğitim Kurumları,</li> <li>▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü</li> <li>▪ Meslek Odaları</li> <li>▪ Sendikalar</li> <li>▪ Vakıflar</li> <li>▪ Muhtarlıklar</li> </ul>	<p><b>izle veya gözet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TUIK Bölge Müdürlüğü</li> <li>▪ Muhtarlıklar</li> <li>▪ Tarım İlçe Müdürlüğü</li> </ul>

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çubuk Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Çubuk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## MEMNUNİYET ANKETLERİ

LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN ANKET		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,89	77,8
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,75	75
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,56	71,2
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,83	76,6
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,9	78
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,17	83,4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,61	72,2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,03	80,6
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,78	75,6
10-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,27	65,4
11-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,07	61,4
12-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,68	73,6
13-	Teneffüslerde sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder	4,19	83,6
13-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,92	78,4
14-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,8	76
15-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,53	70,6
16-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,26	65,2
17-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,46	69,2
18-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,61	52,2
19-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,84	76,8
20-	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum	3,76	75,2
21-	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3,64	72,8
22-	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde tarafsız davranır	3,86	77,2
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,67</b>	<b>73,4</b>

ÖĞRETMEN İÇİN ANKET		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,13	82,6
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,5	70
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,17	83,4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,26	85,2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,6	92
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,17	83,4
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	80
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,08	81,6
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,39	87,8
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,43	88,6
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,43	88,6
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,47	89,4
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,08	81,06
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,56	91,2
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,95	79
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,82	76,4
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,95	79
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,17</b>	<b>83,40</b>

VELİ İÇİN ÖRNEK		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,72	74,4
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,2	84
03-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,01	80,2
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,14	82,8
05-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,16	83,2
06-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,09	81,8
07-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,35	87
08-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,93	78,6
09-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,9	78
10-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,06	81,2
11-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,01	80,2
12-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,16	83,2
13-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,83	76,6
14-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,04	80,8
15-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,03	80,6
16-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,11	82,2
17-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,25	85
18-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,62	92,4
19-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,83	96,6
20-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,56	91,2
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,15</b>	<b>83,00</b>

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul /Kurum Müdürü
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür Baş Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Öğretmenler	Öğretmenler
Aşçı	Aşçı
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve Büro Memuru
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı Hizmetler Personeli

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	%20
10.....Üzeri	4	%80

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	1	0	2	1	0

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	13	9	17
Müdür Baş Yardımcısı	5	30	25
Pansiyon Müdür Yardımcısı	1	4	9
Müdür Yardımcısı	1	41	22



Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HİZMET SÜRELERİ	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	7	4	11
11-15 Yıl	4	3	7
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	2	4	6

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	4	2	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	0	3	14	8	14	8
Katılmayan Öğretmen Sayısı	14	5	0	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli					0
2	Büro Hizmetleri		x	Lisans	6	1
3	Temizlik Personeli	x		Lise	6	1
4	Temizlik Personeli		x	Lise	6	3
5	Temizlik Personeli		x	Ortaokul	6	1
6	Aşçı		x	Lisans	1	1
7	Aşçı		x	Önlisans	1	1

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	320	15	150	4	8	4

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Masa üstü Bilgisayar	8	0
Diz üstü Bilgisayar	5	0
Projeksiyon	2	0
Faks	0	0
Tarayıcı	4	0
Fotokopi	2	0
Yazıcı	7	0
Akıllı Tahta	18	0
Ses Sistemi	2	0

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		2	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	0
Müzik Odası		X	0	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler	X		1	0
Yardımcı Personel Odası	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Destek Odası	X		1	0

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	15.000.000	20.100.000	27.336.000	37.723.680	53.567.626	153.727.306
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	90.000	120.600	164.016	264.066	374.973	1.013.655
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>15.090.000</b>	<b>20.220.600</b>	<b>27.500.016</b>	<b>37.987.746</b>	<b>53.942.599</b>	<b>154.740.961</b>

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6779		24630		31630
Küçük Onarım		8746		104688		67393
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		26002		35369		152092
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1998		0		0
Kırtasiye		590		11696		23259
GENEL		36986		0		39690

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1	0	0
3	Müdür Yardımcısı	3	2	1	0	0
4	İHL Meslek Dersleri	7	4	3	0	0
5	Arapça	1	0	1	0	0
6	T.D. Edebiyatı	3	3	0	0	0
7	Matematik	4	4	0	0	0
8	Fizik	2	2	0	0	0
9	Kimya	2	2	0	0	0
10	Biyoloji	2	2	0	0	0
11	İngilizce	2	1	1	0	0
12	Tarih	2	1	0	1	0
13	Coğrafya	1	1	0	0	0
14	Felsefe	1	1	0	0	0
15	Beden Eğitimi	1	0	0	0	0
16	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
TOPLAM		34	27	9	1	0

Tablo 18. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
27	200	121	321	11.8

## 2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminde;

\*Toplam Öğrenci Sayısı: 312, Ortalama Sınıf mevcudu: 20, Mevcudu en fazla: 24, Mevcudu en az: 12, Kaynaştırma öğrenci sayısı:0

\*Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Matematik-Fizik-Kimya-Biyoloji-Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya derslerinden 10, 11 ve 12 sınıflara yönelik olarak kurslarımız açılmıştır. Açılan kurslara 75 öğrenci katılım sağlamıştır. Kurslarda 8 öğretmen görev almıştır. Herhangi bir kurs merkezine gitmeyen-gidemeyen öğrenciler okulumuz kurslarına katılım sağlayarak sene sonunda yapılan YKS sınavlarında başarı sağlamışlardır.

\*Yapılan YKS sınav sonucunda tüm 12. sınıf öğrencileri başarılı olmuştur. 312 öğrencimizin tamamı sınıfı doğrudan geçmiştir.

\*Okulda yapılan sosyal faaliyetlerde

Kermes: Öğretmen(20); Öğrenci (300);

12 Mart M. Akif Ersoy'u anma günü/12 Temmuz-18Mart Şehitleri Anma Günü programlarında Öğretmen(20); Öğrenci (300) görev almıştır.

\*Okulda yapılan kültürel faaliyetlerde:

Çamlıdere 23Öğrenci, Kitap fuarı 31 öğrenci, Sinema İzleme Faaliyeti 31 öğrenci, Üniversite Gezisi 36 öğrenci, I. Ve II. Meclis Gezisi 36 öğrenci, Millet Kütüphanesi 46 öğrenci olmak üzere yıl içerisinde yapılan faaliyetlere toplam 10 Öğretmen 198 Öğrenci katılım sağlamıştır.

\*Sportif Faaliyetlere:

Voleybol-Satranç-Futbol-Atletizm-Judo-Taekwondo-Masa Tenisi turnuvalarına 46 öğrenci ile katılım sağlanmıştır. Yapılan yarışmalarda Judo İl Birincisi ve Üçüncüsü – Taekwondo İl ikincisi– Wushu Kung Fu Türkiye ikincisi olunmuştur.

\*Yıl içerisinde Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması: 4

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci Sayısı: 0

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 0

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci:0 olmuştur.

\*Sosyal kulüplerin çalışması:

Okulumuzda Kültür Edebiyat – Kütüphanecilik – Afete Hazırlık ve Risk Azaltma- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma- Yeşilay- Kızılay- Gezi Gözlem- Mesleki Tanıtım- Değerler Eğitimi Kulüpleri kurulmuştur. Yıl içerisinde kendi alanlarında faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



## 2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminde;

\*Personel Devam Durumu : Öğretmenlerimizin toplam 72 saat sevklı, 333 saat görevli izinli ve 417 saat raporlu olmak sebebiyle toplam 822 saat ders boş geçmiştir.

- Rehberlik hizmetlerinden yararlan öğrenci sayısı : 185
- Rehberlik Servisi Faaliyetleri kapsamında veli ziyaretleri, veli seminerleri, öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuz MEB tarafından farklı zamanlarda yapılan ilçe geneli liselerarası kompozisyon yarışmaları, voleybol turnuvaları, satranç, kros, masa tenisi yarışmalarına katılım göstermiş ve çeşitli dereceler elde etmiştir. Ayrıca Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Ezanı Güzel Okuma, Kuranı Kerimi Güzel Okuma, Hutbe Okuma yarışmalarına katılım sağlamış ve çeşitli dereceler elde etmiştir.
- Okulumuz TÜBİTAK Bilgi Sergisi faaliyeti gerçekleştirmiştir.
- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ile protokoller gerçekleştirmiştir.
- Okulumuza Akyurt ilçesinden gelen öğrenciler için ve Çubuk merkezde ikamet eden öğrenciler için Okul Servisi hizmeti sağlanmaktadır. Pursaklar, Keçiören, Altındağ ve Çubuktan gelen öğrenciler EGO ve dolmuş kullanarak okula ulaşım sağlamaktadır.
- Okulumuz zemin katta spor salonu, okul bahçesinde futbol, basketbol ve voleybol oyun sahaları bulunmaktadır.
- Okulumuzda çok amaçlı salon, fen laboratuvarı, cep sineması gibi sosyal-kültürel faaliyetlerin gerçekleştirildiği mekanlar bulunmaktadır.
- Okulumuz pansiyonunda kalan öğrenciler ve ücret karşılığı yemek isteyen öğretmen ve öğrencilere yönelik öğle yemeği hizmeti verilmektedir.
- Okul Çubuk merkez dışında olduğundan dolayı öğrencilerin öğle arasında okul dışına çıkmalarına izin verilmemektedir. Öğrencilerimiz yemek ihtiyacını okulumuz kantininden yada evden getirdikleri yemekler ile karşılamaktadır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.
- Her yıl düzenli olarak Sivil Savunma, Yangın ve Deprem tahliye tatbikatları yapılmaktadır. Yangın tüplerinin periyodik kontrol ve dolmaları, baca temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.
- Okulumuz bütün sınıflarında Akıllı tahta aktif olarak kullanılmaktadır.
- Okulumuzda her yıl düzenli olarak Üniversite Öğretim Görevlileri, Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte konferanslar düzenlenmektedir.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ İlgili Mevzuat</li> <li>▪ Kalkınma Planlar</li> <li>▪ MEB Strateji Belgesi</li> <li>▪ Millî Eğitim Şura Kararları</li> <li>▪ İş kanunları</li> <li>▪ Çevresel Düzenlemeler</li> <li>▪ Politik İstikrar</li> <li>▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li> <li>▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri</li> <li>▪ Uluslar Arası İlişkiler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dünyadaki genel ekonomik durum</li> <li>▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum</li> <li>▪ Ticari Döngüler</li> <li>▪ Enflasyon ve değişim oranları</li> <li>▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik</li> <li>▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu</li> <li>▪ Orta Vadeli Program</li> <li>▪ Küreselleşme</li> <li>▪ 12. Kalkınma Planı</li> <li>▪ Bölgesel Ekonomik Durum</li> <li>▪ Enerji ve Maliyet</li> </ul>
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12.Kalkınma Planı</li> <li>▪ Toplumdaki Etkili Değerler</li> <li>▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği</li> <li>▪ Çevreye Duyarlılık</li> <li>▪ Tüketici Eğilimleri</li> <li>▪ Sağlık Bilinci</li> <li>▪ Nüfus Artış Oranı</li> <li>▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet</li> <li>▪ Ürün ömür döngüsü</li> <li>▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri</li> <li>▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li> <li>▪ Zenginlik ve gelir dağılımı</li> <li>▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür</li> <li>▪ Toplumdaki etkili değerler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ARGE Çalışmaları</li> <li>▪ AR-GE Harcamaları</li> <li>▪ Bilişim Teknolojileri</li> <li>▪ Bilgi Toplumu Stratejileri</li> <li>▪ Teknoloji Transferi</li> <li>▪ Teknoloji Gelişme Hızı</li> <li>▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li> <li>▪ Yeni ürünler</li> <li>▪ Alternatif ve yeni teknolojiler</li> <li>▪ Girdi kaynakları – maliyet</li> <li>▪ Endüstri ve Eğitim</li> <li>▪ Özel destekler</li> <li>▪ Devletin müdahalesi</li> <li>▪ Harcamalar</li> </ul>

### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>*Her sınıfta etkileşimli interaktif tahta bulunması</li> <li>*ADSL bağlantısının olması</li> <li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li> <li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Kız öğrenciler için pansiyon imkanının olması</li> <li>* Öğrenciler sınav ile alınması</li> <li>*Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>*Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li> <li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li> <li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> <li>*Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sisteminin okulumuza entegre edilmemesi</li> <li>*Okul bahçe alanının yetersizliği</li> <li>*Okulun ilçe merkezine uzak olması</li> </ul>

# Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul çevresinin boş arazi olması</li><li>*Okulun şehir merkezine uzaklığı</li><li>*Toplu ulaşım araçlarını kullanan öğrencilerimizin okula geliş-gidiş sorunu yaşaması</li></ul>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ







**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

### 3.1. MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan, her zaman ve her yerde örnek bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

### 3.2. VİZYON

Dini ve kültürel değerlerine bağlı, hür ve bilimsel dünya görüşüne sahip, kişiliği ve karakteri sağlam, sorumluluklarının bilincinde olan, vatanına ve milletine kendisini adanmış bireyler yetiştirmektir.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1.Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- 2.Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- 3.Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 4.Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- 5.Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- 6.Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- 7.Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- 8.Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim veren bir okul.
- 9.Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- 10.Eğitimi, öğretimi velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- 11.Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- 12.Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**



## IV. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ**



TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	9	8	7	6	5	4	
<b>PG 1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	2	1	1	1	1	1	
<b>PG 1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	15	17	18	19	20	21	
<b>PG 1.1.5</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	30	26	24	20	18	15	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Rehber Öğretmeni								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, DYK Kurs Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
<b>RİSKLER</b>	<p>1. Kaynak Yetersizliği: Bazı okullar için ek kaynak gerektirebilir. Özellikle sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme imkanları gibi telafi tedbirleri için ek bütçe ve kaynaklar gerekebilir. Bu kaynakların yetersizliği, tedbirlerin etkinliğini azaltabilir veya uygulanamamasına yol açabilir.</p> <p>2. İş Birliği Zorlukları: Diğer kurumlarla iş birliği yapmak zaman alabilir ve bazen kurumlar arasında uyumsuzluklar yaşanabilir. Bu, ortak faaliyetlerin planlanmasını ve uygulanmasını zorlaştırabilir.</p> <p>3.Önleyici Tedbirlerin Etkinliği: Sınıf tekrarı nedenlerini araştırıp önleyici tedbirler geliştirmek, öğrencilerin bireysel durumlarına göre zor olabilir. Her öğrencinin farklı ihtiyaçları olabilir ve genel bir önleyici tedbir tüm öğrencilere uygun olmayabilir.</p> <p>4. Devamsızlık Nedenlerinin Belirlenmesi: DYK kurslarına devamsızlık nedenlerinin doğru bir şekilde belirlenmesi zor olabilir. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri kişisel veya karmaşık olabilir ve tek bir nedenle sınırlı olmayabilir.</p> <p>5. Öğrenci Motivasyonu ve İlgi: Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri ve öğrenme eksiklikleri ile başa çıkmak için alınan tedbirlerin, öğrencilerin motivasyonunu ve ilgisini artırıcı etkisi olmayabilir. Öğrencilerin ilgisizliği veya motivasyon eksikliği, tedbirlerin etkinliğini azaltabilir.</p> <p>6. Bireysel Çalışma Zorlukları: Tam öğrenme modeline dayalı bireysel çalışmalar, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak için önemlidir, ancak bu tür çalışmalar öğrencilerin disiplin ve motivasyonunu gerektirir. Bazı öğrenciler, bireysel çalışmalara uyum sağlamakta zorlanabilir ve bu da öğrencilerin başarılarını etkileyebilir.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	21.276.882								
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>1. Kaynaklar ve Finansman</p> <p>2. Personel ve Yetkinlik</p> <p>3. İş Birliği ve Ortaklık: Tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanabilmesi için diğer kurumlarla iş birliği yapılması önemlidir. Örneğin, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve diğer eğitim kurumlarıyla iş birliği yapılabilir.</p> <p>4. Araştırma ve Veri Analizi: Sınıf tekrarı, devamsızlık, ayrılma nedenleri gibi konuların araştırılması ve veri analizi yapılması önemlidir. Bu verilere dayanarak, doğru tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması mümkün olacaktır.</p> <p>5. Öğrenci ve Aile Katılımı: Tedbirlerin etkinliğini artırmak için öğrenci ve ailelerin katılımı sağlanmalıdır. Öğrenci ve ailelerin görüşleri alınmalı, ihtiyaçları belirlenmeli ve onların katılımı teşvik edilmelidir.</p> <p>6. Eğitim ve Kapasite Geliştirme: Öğretmenlerin, okul personelinin ve diğer ilgili paydaşların kapasitelerinin geliştirilmesi önemlidir. Bu, tam öğrenme modeli, bireysel çalışmalar ve diğer eğitim stratejilerinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlayacaktır.</p>								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	15	18	20	22	23	25	
<b>PG 1.2.2</b>	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	40	1	2	2	3	3	4	
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	12	14	16	18	20	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları, Kompozisyon yarışmaları, Spor yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdür Yardımcısı								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
<b>RİSKLER</b>	<p>1. Katılım İsteksizliği: Bazı öğrenciler, kulüp faaliyetlerine, yarışmalara veya diğer etkinliklere katılmaya isteksiz olabilirler. Bu durum, etkinliklerin etkinliğini azaltabilir ve planlanan hedeflere ulaşmayı zorlaştırabilir.</p> <p>2. Zaman ve Kaynak Yetersizliği: Öğrencilerin çeşitli etkinliklere katılması için gereken zaman ve kaynaklar sınırlı olabilir. Özellikle öğrencilerin dersler, sınavlar ve diğer akademik yükümlülüklerle meşgul olmaları durumunda, etkinliklere zaman ayırmaları zor olabilir.</p> <p>3. Ulaşılabilirlik Sorunları: Bazı öğrenciler, belirli etkinliklere katılma fırsatlarına erişimde zorluklar yaşayabilir. Ulaşım sorunları, maddi kısıtlamalar veya diğer engeller, öğrencilerin etkinliklere katılma isteklerini sınırlayabilir.</p> <p>4. Dengesiz Katılım: Bazı etkinliklere katılım, diğerlerine göre daha fazla olabilir. Örneğin, bazı öğrenciler spor yarışmalarına katılmayı tercih ederken, diğerleri sanatsal etkinliklere daha çok ilgi gösterebilir. Bu durum, etkinlikler arasında dengesizliklere neden olabilir.</p> <p>5. Rekabet ve Baskı: Öğrenciler arasında rekabetçi ortamların oluşturulması veya katılımın zorunlu hale getirilmesi, bazı öğrencilerde stres ve baskıya neden olabilir. Bu durum, öğrencilerin katılımını isteksiz hale getirebilir veya negatif duygulara yol açabilir.</p> <p>6. Etkinliklerin İlgi Çekiciliği: Bazı etkinlikler, öğrencilerin ilgisini çekmeyebilir veya onların beklentilerini karşılamayabilir. Bu durum, etkinliklerin düşük katılımıyla sonuçlanabilir ve etkinliklerin başarısızlığına yol açabilir.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	17.408.358								
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>1. Kulüp ve Etkinlik Yönetimi: Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetine aktif olarak katılması için kulüplerin etkin bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu, kulüp liderlerinin ve danışmanlarının yönetim becerilerini geliştirmeleri ve öğrencilere katılım için motive edici ortamlar oluşturmaları anlamına gelir.</p> <p>2. Kaynaklar ve Destek: Kulüp faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli kaynaklar sağlanmalıdır. Bunlar, malzeme, ekipman, finansal destek ve alan gibi kaynakları içerebilir. Ayrıca, öğrencilere rehberlik ve mentorluk sağlamak için de destek sistemleri kurulmalıdır.</p> <p>3. Bağlantılar ve İş Birlikleri: Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları için iş birlikleri ve bağlantılar kurulmalıdır. Bu, öğrencilere fırsatlar sunmak ve onların deneyimlerini genişletmek için önemlidir.</p> <p>4. Üniversite İlişkileri: Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen faaliyetlere katılmaları için öğrencilere erişim sağlanmalıdır. Bu, üniversite ziyaretleri, etkinlikler ve rehberlik programları gibi faaliyetleri içerebilir.</p> <p>5. Çeşitlilik ve Katılım Fırsatları: Öğrencilerin çeşitli ilgi alanlarına ve yeteneklerine uygun etkinlikler düzenlenmeli ve teşvik edilmelidir. Bu, öğrencilerin farklı kültürel, sosyal ve akademik arka planlardan gelmelerine rağmen katılım sağlanmalarını sağlayabilir.</p> <p>6. İletişim ve Tanıtım: Etkinliklere katılımı teşvik etmek için etkili iletişim ve tanıtım stratejileri geliştirilmelidir. Öğrencilere etkinlikler hakkında bilgi vermek, katılım için teşvik edici materyaller oluşturmak ve iletişim kanallarını etkili bir şekilde kullanmak önemlidir.</p>								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Genel Kültür dersleri yıl sonu not ortalaması	Matematik	10	60	62	64	66	68	70
		Türk dili ve Edebiyatı	10	65	66	68	69	70	72
		Sosyal bilimler	10	75	76	78	89	80	80
		Fen bilimleri	10	70	71	72	73	74	75
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	7	8	9	10	11	12	
PG 2.1.3	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	20	80	80	81	81	82	82	
PG 2.1.4	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	20	85	85	85	86	86	87	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Müdür Yardımcısı								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, DYK Kurs Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
<b>RİSKLER</b>	<p>1. Katılım ve İlgi Sorunları: Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına, dijital platformlara, etkinliklere katılımı isteksiz olabilir veya düşük olabilir. Özellikle motivasyon eksikliği veya ilgi alanlarına uygun olmayan etkinlikler düzenlendiğinde bu risk artabilir.</p> <p>2. Değerlendirme ve İzleme Zorlukları: Öğrencilerin kazanım eksikliklerinin tespiti, eğitimlerin etkisini değerlendirmek ve uygun destek sağlamak için önemlidir. Ancak bu değerlendirmelerin objektif ve kapsamlı bir şekilde yapılması zor olabilir.</p> <p>3. Yarışma ve Ödüllerin Etkinliği: Öğrencilere yönelik düzenlenen yarışmaların ve ödüllerin etkili olup olmayacağı belirsiz olabilir. Bazı öğrenciler için rekabetçi ortamlar stres yaratabilir ve motivasyonlarını azaltabilir.</p> <p>4. Sosyal ve Duygusal Gelişim: Bazı öğrenciler, münazara, panel gibi etkinliklerde kendilerini ifade etmekte veya kitap okumak gibi etkinliklere katılmakta zorlanabilirler. Bu durum, öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimlerini olumsuz etkileyebilir.</p> <p>5. Öğretmen ve Yönetici Yeterliliği: Etkinliklerin planlanması, yönetilmesi ve değerlendirilmesi için öğretmen ve okul yöneticilerinin yeterli beceri ve deneyime sahip olmaları önemlidir. Ancak bazı durumlarda, bu konuda yetersizlikler veya eksiklikler olabilir. Bu durum, etkinliklerin etkinliğini azaltabilir.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	21.663.735								
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>1. Kaynaklar ve Finansman: Destekleme ve yetiştirme kursları, dijital platformlar, etkinliklerin düzenlenmesi için yeterli finansal kaynak sağlanmalıdır. Bu kaynaklar, eğitim materyalleri, teknolojik altyapı, personel maaşları ve diğer giderler için kullanılabilir.</p> <p>2. Uzman Personel: Destekleme ve yetiştirme kurslarının yönetilmesi ve dijital platformların kullanılması için uzman personel gereklidir. Öğretmenler, eğitim uzmanları, teknoloji uzmanları ve diğer ilgili personel bu ihtiyacı karşılamak için önemlidir.</p> <p>3. Eğitim Materyalleri ve İçerik: Öğrencilere sağlanacak eğitim materyalleri ve içeriklerin kaliteli ve öğrencilere uygun olması önemlidir. Bu, ders kitapları, interaktif öğrenme materyalleri, dijital içerikler ve diğer kaynaklar için geçerlidir.</p> <p>4. Etkinlikler için Alan ve Malzeme: Okulda düzenlenecek etkinlikler için uygun alan ve malzemelerin sağlanması gerekir. Münazara, panel gibi etkinlikler için salon veya toplantı odaları, kitap okuma etkinlikleri için kütüphane gibi alanlar gerekebilir.</p> <p>5. Takip ve Değerlendirme Sistemi: Öğrencilerin akademik ve beceri gelişimlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygun bir sistem oluşturulmalıdır. Bu, öğrenci ilerlemesini izlemek, gerektiğinde destek sağlamak ve programların etkinliğini değerlendirmek için önemlidir.</p>								



## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	42	44	46	48	50	52	
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	30	40	45	50	55	65	
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	5	5	6	6	7	8	
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	1	1	1	1	
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	2	2	2	2	2	2	
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb) sayıları artırılabilecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Rehber Öğretmeni								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, DYK Kurs Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
RİSKLER	<p>1. Öğrenci Katılımı ve İlgi Sorunları: Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı isteksiz olabilir veya düşük olabilir. Özellikle kursların zorlayıcı veya ilgi çekici olmaması durumunda, öğrencilerin motivasyonlarını korumak zor olabilir.</p> <p>2. Rehberlik Uzmanı Yetersizliği: Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda ve nitelikte rehberlik uzmanı olması önemlidir. Ancak bazı durumlarda, rehberlik uzmanlarının yetersizliği veya uygun eğitim ve deneyime sahip olmamaları risk oluşturabilir.</p> <p>3. Üniversite İş Birliği Zorlukları: Üniversitelerle yapılan iş birliği faaliyetlerinde, kurumlar arasında koordinasyon ve iletişim sorunları yaşanabilir. Öğrencilerin üniversitelerin imkanlarından yararlanmalarını sağlamak için güçlü bir iş birliği ağı oluşturulması önemlidir.</p> <p>4. Kariyer Rehberliği Etkinliği: Kariyer rehberliği faaliyetlerinin etkinliği ve etkisi ölçülmelidir. Ancak bazı durumlarda, yapılan faaliyetlerin öğrencilerin kariyer kararlarını etkileyip etkilemediğini değerlendirmek zor olabilir.</p> <p>5. Yetersiz Kaynaklar ve Destek: Bahsedilen faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için yeterli kaynak ve finansman sağlanmalıdır. Ancak bazı durumlarda, yetersiz kaynaklar veya finansman eksikliği riskiyle karşılaşılabilir, bu da faaliyetlerin etkinliğini olumsuz etkileyebilir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	16.247.801								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR	<p>1. Uzman Personel: Destekleme ve yetiştirme kurslarının yürütülmesi ve mesleki/eğitsel rehberlik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için uzman personel gereklidir. Bu personel arasında öğretmenler, rehberlik uzmanları, kariyer danışmanları ve üniversite iş birliği koordinatörleri yer alabilir.</p> <p>2. Kaynaklar ve Finansman: Tedbirlerin uygulanması için yeterli finansal kaynak sağlanmalıdır. Bu kaynaklar, kurs materyalleri, ekipmanlar, üniversite iş birliği faaliyetlerinin organizasyonu için gereken masraflar ve kariyer rehberliği etkinliklerinin düzenlenmesi için kullanılabilir.</p> <p>3. Eğitim ve Gelişim: Personelin mesleki ve eğitsel rehberlik konusunda sürekli eğitilmesi ve geliştirilmesi önemlidir. Bu, güncel bilgilere erişim, iletişim becerileri, kariyer rehberliği teknikleri ve üniversite iş birliği konusundaki bilgi ve yeteneklerin geliştirilmesini içerebilir.</p> <p>4. Teknolojik Altyapı: Özellikle üniversite iş birliği ve diğer rehberlik faaliyetlerinin bir kısmı dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, uygun teknolojik altyapı ve internet erişimi sağlanmalıdır.</p> <p>5. İş Birliği ve Ortaklık: Üniversitelerle iş birliği yapabilmek için uygun ortaklık ve iletişim ağları kurulmalıdır. Bu, üniversitelerle etkili iletişim kurmayı, iş birliği fırsatlarını değerlendirmeyi ve öğrencilerin üniversite olanaklarından yararlanmasını sağlar.</p> <p>6. Öğrenci ve Aile Katılımı: Öğrencilerin ve ailelerin bu faaliyetlere katılımını sağlamak için etkili iletişim stratejileri ve bilgilendirme kampanyaları düzenlenmelidir. Bu, etkinliklere katılımı artırır ve öğrencilerin faydalarını maksimize eder.</p>								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen seminer ve kurs sayısı	25	0	1	1	1	2	2
PG 2.3.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen kurs ve seminerlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	6	7	8	10
PG 2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	85	86	87	88	89	90
PG 2.3.4	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı	10	5	6	7	8	8	10
PG 2.3.5	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	10	1	1	2	2	2	3
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	İngilizce Öğretmenleri							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, DYK Kurs Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler							
<b>RİSKLER</b>	<p>1. Düşük Katılım ve İlgi Sorunları: Öğrencilerin yabancı dil kurslarına, seminerlere, konferanslara ve etkinliklere katılımı isteksiz veya düşük olabilir. Özellikle yabancı dil öğrenme sürecinin zorluğu veya öğrencilerin ilgi alanlarının dışında olması durumunda motivasyon eksikliği yaşanabilir.</p> <p>2. Yetersiz Kaynaklar ve Altyapı: Yabancı dil eğitimi için gerekli materyaller, dijital platformlar ve fiziksel alanlar sağlanmalıdır. Ancak bazı durumlarda, yetersiz kaynaklar veya uygun altyapı eksikliği riskiyle karşılaşılabilir, bu da etkinliklerin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini engelleyebilir.</p> <p>3. Eğitim Kalitesi ve Uygun İçerikler: Yabancı dil eğitiminde kullanılan materyallerin kalitesi ve içeriği önemlidir. Ancak uygun içeriklerin olmaması veya eğitim materyallerinin yetersiz olması, öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenmelerini engelleyebilir.</p> <p>4. Öğretmen Yetersizliği veya Yeterliliği: Yabancı dil öğretimi için nitelikli öğretmenlerin bulunması önemlidir. Ancak bazı durumlarda, yeterli sayıda nitelikli öğretmen bulunamayabilir veya mevcut öğretmenlerin yabancı dil öğretiminde yeterli beceriye sahip olmaması riskiyle karşılaşılabilir.</p> <p>5. Kültürel ve Dil Engelleri: Bazı öğrenciler için yabancı dil öğrenme süreci kültürel veya dil engelleriyle karşılaşılabilir. Özellikle farklı dil ve kültürel geçmişlere sahip öğrenciler için uygun destek ve adaptasyon önlemleri alınmalıdır.</p> <p>6. Eşitsizlik ve Ayrımcılık: Yabancı dil eğitimine katılım konusunda eşitsizlikler veya ayrımcılık riski vardır. Bazı öğrencilerin ekonomik veya sosyal durumları nedeniyle eğitimden mahrum kalması veya dezavantajlı gruplara yönelik ayrımcılık olabilir. Bu durum, eğitim hakkının eşit ve adil bir şekilde sağlanması için dikkate alınmalıdır.</p>							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	16.247.801							
<b>TESPİTLER</b>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>1. Uzman Personel: Yabancı dil kurslarını yönetecek ve seminerler, konferanslar, etkinlikler düzenleyecek uzman personel gereklidir. Bu personel arasında yabancı dil öğretmenleri, rehberlik uzmanları ve etkinlik koordinatörleri yer alabilir.</p> <p>2. Kaynaklar ve Finansman: Yabancı dil kursları, seminerler, konferanslar ve diğer etkinlikler için yeterli finansal kaynak sağlanmalıdır. Bu kaynaklar, kurs materyalleri, etkinlik mekanları, konferans katılım ücretleri ve diğer giderler için kullanılabilir.</p> <p>3. Teknolojik Altyapı: Dijital içerikler ve platformlardan yararlanılacaksa, uygun bir teknolojik altyapı sağlanmalıdır. Özellikle öğrencilere dijital içeriklerin erişilebilirliğini sağlamak için internet erişimi ve uygun donanım gereklidir.</p> <p>4. Materyal ve Donanım: Yabancı dil sınıfları veya atölyeleri oluşturmak için gerekli materyal ve donanımların sağlanması önemlidir. Bu, ders kitapları, interaktif materyaller, dil laboratuvarı ekipmanları ve pratik materyalleri içerebilir.</p> <p>5. İletişim ve Tanıtım: Uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtılması, seminerlerin duyurulması ve etkinliklerin öğrencilere duyurulması için etkili iletişim ve tanıtım stratejileri gereklidir. Bu, öğrenci ve öğretmenlerin katılımını artırmak için önemlidir.</p> <p>6. Öğrenci Katılımı ve Destek: Öğrencilerin yabancı dil öğrenimine aktif katılımını sağlamak için onlara destek ve motivasyon gereklidir. Öğrencilere etkinliklere katılma, pratik yapma ve öğrenim materyallerinden yararlanma konusunda teşvik edici bir ortam oluşturulmalıdır.</p> <p>7. Takip ve Değerlendirme Sistemi: Yapılan etkinliklerin ve uygulamaların etkisini değerlendirmek için bir takip ve değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır. Bu, tedbirlerin etkinliğini ölçmek ve gerektiğinde iyileştirmeler yapmak için önemlidir.</p>							

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 3.1.1</b>	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	15	80	82	84	86	88	90	
<b>PG 3.1.2</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekânlar)	15	16	20	20	20	20	20	
<b>PG 3.1.3</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	30	2	2	2	2	2	2	
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	1	1	1	1	1	1	
<b>PG 3.1.5</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlü iş birlikleri yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürü								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
<b>RİSKLER</b>	<p>1. Finansal Zorluklar: Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi için gerekli kaynakların yetersiz olması riski vardır. Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle yapılan iş birliklerinin finanse edilmesi veya sektörlü yapılan iş birliklerinin maliyeti, finansal zorluklar doğurabilir.</p> <p>2. İş Birliği Sorunları: Kamu idareleri, belediyeler, işverenler ve sektörlü yapılan iş birliklerinde, koordinasyon ve iletişim sorunları yaşanabilir. Farklı kurumlar arasında çıkar çatışmaları veya farklı öncelikler olabilir, bu da iş birliklerinin etkinliğini azaltabilir.</p> <p>3. Teknolojik Zorluklar: Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla yapılan iş birlikleri sırasında, teknik sorunlar veya uyumsuzluklar ortaya çıkabilir. Farklı sistemler arasında entegrasyon sorunları yaşanabilir veya güvenlik riskleriyle karşılaşılabilir.</p> <p>4. Hijyen ve Temizlik Standartları: Temizlik ve hijyen memnuniyetinin belirlenmesi ve iyileştirilmesi sürecinde, anketlerin yanlış uygulanması veya sonuçların yanlış yorumlanması riski vardır. Ayrıca, belirlenen tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması ve sürdürülmesi için gerekli kaynakların sağlanması gerekmektedir.</p> <p>5. Teknolojik Güvenlik Sorunları: Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla yapılan iş birliklerinde, teknolojik güvenlik sorunları ortaya çıkabilir. Veri güvenliği, gizlilik endişeleri ve siber saldırılar gibi sorunlar, güçlendirme çabalarını olumsuz etkileyebilir. Bu nedenle, uygun güvenlik önlemlerinin alınması önemlidir.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	12.379.277								
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>1. Profesyonel Değerlendirme ve Planlama: Okulun fiziki mekânlarının durumunun doğru bir şekilde tespit edilmesi için uzman bir ekip veya danışmanlarla işbirliği yapılmalıdır. Bu ekip, mevcut durumu değerlendirir, iyileştirme önerileri sunar ve önceliklendirilmiş bir plan oluşturur.</p> <p>2. Finansal Kaynaklar: Fiziki mekânların iyileştirilmesi için yeterli finansal kaynak sağlanmalıdır. Bu kaynaklar, yenileme ve tadilat maliyetlerini karşılamak, yeni ekipman ve malzemeler satın almak ve işbirlikleri için gerekli ödemeleri yapmak için kullanılabilir.</p> <p>3. Kamu-Özel İşbirliği ve Ortaklık: Kamu idareleri, belediyeler, işverenler ve sektörlü işbirlikleri için etkin iletişim ve ortaklık ağları oluşturulmalıdır. Bu işbirlikleri, kaynakların paylaşılmasını, iş gücünün ve uzmanlığın bir araya getirilmesini sağlar.</p> <p>4. Teknolojik Altyapı: Bilişim altyapısının güçlendirilmesi için uygun teknolojik altyapı sağlanmalıdır. Bu, güncel bilgi işlem sistemleri, ağ altyapısı, yazılım ve donanım gibi unsurları içerir.</p> <p>5. Ekipman ve Malzeme: Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için gerekli ekipman ve malzeme temin edilmelidir. Bu ekipmanlar, güvenlik ekipmanları, öğretim araçları, makine ve cihazlar gibi unsurları içerir.</p> <p>6. Hijyen ve Temizlik Standartları: Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyinin belirlenmesi için uygun anketler ve değerlendirme araçları geliştirilmelidir. Bu, temizlik personelinin eğitimi, temizlik malzemelerinin sağlanması ve hijyen standartlarının uygulanması gibi tedbirleri içerir.</p>								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	40	25	25	25	25	25	25	
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	1	2	2	3	3	3	
PG 3.2.3	Yüksek lisans ve Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	30	19	19	20	20	21	21	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürü								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
<b>RİSKLER</b>	<p>1. Yetersiz Katılım: Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi için yapılan çalışmalara yeterli katılım sağlanmayabilir. Bu durum, gelişim planlarının etkinliğini azaltabilir.</p> <p>2. Eğitim Kalitesi: Uzaktan hizmet içi eğitimlerin kalitesi, yeterli teknik altyapı, eğitim materyalleri ve etkileşim gibi faktörlere bağlıdır. Eğer eğitimler yetersiz veya düşük kalitede ise, öğretmenlerin motivasyonu ve ilgisi azalabilir.</p> <p>3. Teknolojik Zorluklar: Uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmak için gereken teknolojik altyapıya sahip olmayan veya teknolojiyi etkin bir şekilde kullanma konusunda yeterli bilgiye sahip olmayan öğretmenler için eğitim süreci zorlu olabilir.</p> <p>4. Zaman ve Kaynak Kısıtları: Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim için ayrılacak zaman ve kaynakların yetersiz olması riski vardır. Diğer iş yükleri veya okulun acil ihtiyaçları, mesleki gelişim için ayrılması gereken zamanı ve kaynakları sınırlayabilir.</p> <p>5. Motivasyon ve İş Doyumu: Okul personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan çalışmaların istenilen etkiyi göstermemesi riski bulunmaktadır. Eğer çalışmaların sonuçları beklenen düzeyde olmazsa, personelin iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeyi olumsuz etkilenebilir.</p> <p>6. Direniş ve Kabul Edilme Sorunları: Yeni mesleki gelişim planları veya motivasyon artırıcı çalışmalar, bazı personel tarafından direnişle karşılanabilir veya kabul edilmeyebilir. Bu durum, uygulamanın başarısını ve etkinliğini azaltabilir.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	16.712.024								
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>1. İyi Planlanmış Değerlendirme Süreci: Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirlemek için etkili bir değerlendirme süreci gerekir. Bu, bireysel görüşmeler, anketler, performans geri bildirimleri veya gözlem gibi yöntemlerle gerçekleştirilebilir.</p> <p>2. Uzman Destek: Mesleki gelişim planının hazırlanması ve uygulanması için uzman bir ekip veya danışmanlık hizmeti almak önemlidir. Bu ekip, ihtiyaçların doğru bir şekilde belirlenmesine yardımcı olabilir ve etkili bir gelişim planı oluşturabilir.</p> <p>3. Teknolojik Altyapı: Uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmak için uygun teknolojik altyapının sağlanması gerekir. Bu, internet erişimi, bilgisayarlar veya tabletler gibi donanımın yanı sıra uygun eğitim platformlarının kullanılabilirliğini içerir.</p> <p>4. Eğitim Kaynakları: Uzaktan hizmet içi eğitimlerin kaliteli ve etkili olabilmesi için uygun eğitim materyalleri ve kaynaklarına erişim sağlanmalıdır. Bu, interaktif dersler, video eğitimleri, yazılı materyaller ve pratik aktiviteleri içerebilir.</p> <p>5. Motivasyon ve İş Doyumu Programları: Okul personelinin motivasyonunu artırmak ve iş doyumunu sağlamak için etkili programlar ve etkinlikler düzenlenmelidir. Bu, ödüllendirme sistemleri, takım aktiviteleri, mentorluk programları gibi çeşitli yaklaşımları içerebilir.</p> <p>6. Kurumsal İletişim ve İşbirliği: Okul yöneticileri, öğretmenler ve diğer personel arasında açık ve etkili iletişim sağlanmalıdır. İşbirliği ve dayanışma ortamı oluşturulmalıdır ki bu da kurumsal bağlılığı artırabilir.</p>								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	320	320	320	320	320	
		Öğretmen	5	0	20	25	25	25	
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	250	320	320	320	320	
		Öğretmen	5	0	20	25	25	25	
		Veli	5	0	50	60	70	80	
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	19	200	250	300	320	
		Öğretmen	5	2	15	20	25	25	
		Veli	5	0	50	60	70	80	
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	19	200	250	300	320	
		Öğretmen	5	2	15	20	25	25	
		Veli	5	0	50	60	70	80	
PG 3.3.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	320	320	320	320	320	
		Öğretmen	5	10	15	20	25	25	
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	5	5	4	4	3	3	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Rehber Öğretmen								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
<b>RİSKLER</b>	<p>1. Yetersiz Katılım ve İlgisizlik: Eğitimlere, etkinliklere veya bilgilendirme çalışmalarına öğrenci, öğretmen ve velilerin yeterli düzeyde katılım göstermemesi veya ilgisiz kalması riski vardır. Bu durum, hedeflenen farkındalık düzeyinin sağlanmasını zorlaştırabilir.</p> <p>2. İçerik ve Sunum Kalitesi: Eğitimlerin içeriği veya sunumu yeterince etkili olmadığında, mesajın doğru bir şekilde iletilmemesi riski vardır. Eğitimlerin içeriğinin güncel, ilgi çekici ve katılımcıları etkileyici olması önemlidir.</p> <p>3. Öğrenci ve Veliler Arasındaki İletişim Problemleri: Öğrenci, öğretmen ve veliler arasındaki iletişimde yaşanan problemler, bilgi akışını engelleyebilir ve farkındalık çalışmalarının etkinliğini azaltabilir. Bu nedenle, iletişim kanallarının açık tutulması ve etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması önemlidir.</p> <p>4. Mali ve Kaynak Kısıtları: Eğitimlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi için yeterli finansal kaynak sağlanamaması veya gerekli kaynakların yetersiz olması riski vardır. Bu durum, planlanan etkinliklerin kapsamını veya kalitesini etkileyebilir.</p> <p>5. Acil Durum Hazırlıklarının Yetersizliği: Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenirken, yeterli hazırlık ve planlama yapılmaması veya tatbikatların yeterince gerçekçi olmaması risk oluşturabilir. Bu durum, gerçek bir acil durumda etkili müdahale ve yönetim sağlanamamasına neden olabilir.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	21.663.735								
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>1. Uzman Destek ve Kaynaklar: Alan uzmanlarından destek almak için uygun kaynaklar ve finansman sağlanmalıdır. Bu uzmanlar, eğitim materyalleri hazırlamak, sunumlar yapmak ve katılımcılara rehberlik etmek için önemlidir.</p> <p>2. Eğitim Materyalleri ve Teknolojik Altyapı: Farkındalık eğitimleri için uygun materyallerin hazırlanması ve dağıtılması gerekir. Ayrıca, dijital platformlar üzerinden eğitimlerin sunulabilmesi için gerekli teknolojik altyapının sağlanması önemlidir.</p> <p>3. Koordinasyon ve İşbirliği: Okul yönetimi, öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında etkili bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmalıdır. Bu, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki iş birliğini ve iletişimi güçlendirecektir.</p> <p>4. Ödüllendirme ve Motivasyon Sistemi: Başarılı ve örnek davranışlar sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi için bir sistem oluşturulmalıdır. Bu, öğrenciler arasında motivasyonu artırabilir ve olumlu davranışların teşvik edilmesine yardımcı olabilir.</p> <p>5. Acil Durum Hazırlığı: Afet ve acil durum tatbikatları için uygun planlama, eğitim ve tatbikat materyallerinin hazırlanması ve uygulanması önemlidir. Acil durum tatbikatlarının düzenli olarak yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi gereklidir.</p> <p>6. Sürdürülebilirlik ve Değerlendirme: Uygulanan önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için düzenli olarak geri bildirim toplanmalı ve sürecin sürdürülebilirliği için gerekli düzeltmeler yapılmalıdır. Bu, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesine olanak sağlar.</p>								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
<b>PG 3.4.1</b>	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	695.374	690.000	685.000	680.000	675.000	670.000	
<b>PG 3.4.2</b>	Su tüketim miktarı (m3)	25	723	720	720	720	700	700	
<b>PG 3.4.3</b>	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	313.103	310.000	305.000	300.000	295.000	290.000	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürü								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Personeller, Öğrenciler, Veliler								
<b>RİSKLER</b>	<p>1. Maliyetler ve Yatırım Gereksinimleri: Enerji verimliliği için yapılacak iyileştirmeler genellikle maliyetlidir. Özellikle okul bütçesi sınırlı ise, bu tür yatırımların finanse edilmesi zor olabilir. Ayrıca, enerji tasarrufu sağlayan cihazların veya sistemlerin yüksek maliyeti, geri dönüş süresini uzatabilir.</p> <p>2. Teknik Zorluklar: Bazı enerji tasarrufu önlemleri teknik olarak karmaşık olabilir veya uygulanması zor olabilir. Örneğin, eski altyapıya uygun olmayan enerji verimli cihazların kurulumu veya atölye/laboratuvarlarda enerji verimliliğini artırmak için gerekli olan teknik değişiklikler bu kategoriye girer.</p> <p>3. Personel ve Topluluk Kabulü: Enerji tasarrufu önlemlerinin başarılı olması, okul personelinin ve topluluğunun desteğine bağlıdır. Ancak, bazı durumlarda bu önlemlere direnç gösterebilirler veya uyum sağlamakta zorlanabilirler.</p> <p>4. Verimlilik Kaybı: Bazı durumlarda, enerji tasarrufu önlemleri okulun işleyişini etkileyebilir veya verimliliğini azaltabilir. Örneğin, bazı cihazların kullanımının kısıtlanması veya aydınlatma düzenlemelerinin değiştirilmesi, öğrenci ve personelin çalışma koşullarını olumsuz etkileyebilir.</p> <p>5. Teknolojik Değişimler: Teknolojik ilerlemeler ve değişen gereksinimler, mevcut enerji tasarrufu önlemlerinin eskimesine veya işlevsiz hale gelmesine neden olabilir. Bu durum, sistematik bir yenileme ve güncelleme gerektirebilir.</p> <p>6. Dış Faktörler: Enerji tedarikinde kesintiler, doğal afetler veya enerji fiyatlarında beklenmedik artışlar gibi dış faktörler, enerji tasarrufu önlemlerinin etkinliğini etkileyebilir veya planları aksatabilir.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	11.141.349								
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>1. Teknik ve Mali Kaynaklar: Enerji verimliliği projelerinin gerçekleştirilmesi için yeterli teknik bilgi ve mali kaynaklar gereklidir. Enerji uzmanları ve mühendisler, okul tesisatlarını değerlendirip, verimliliği artıracak önerilerde bulunabilir. Ayrıca, projelerin finanse edilmesi için bütçe sağlanmalıdır.</p> <p>2. Eğitim ve Farkındalık: Enerji verimliliği konusunda okul personeli, öğrenciler ve velilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi önemlidir. Enerji tasarrufu sağlayan davranışları benimsemek için düzenli eğitimler ve farkındalık kampanyaları düzenlenmelidir.</p> <p>3. İş Birlikleri ve Ortaklıklar: Kamu kurumları, belediyeler, yerel işletmeler ve sivil toplum kuruluşları gibi paydaşlarla iş birlikleri ve ortaklıklar kurulmalıdır. Bu ortaklıklar, enerji verimliliği projelerinin finansmanı, uygulanması ve yönetilmesinde yardımcı olabilir.</p> <p>4. Altyapı ve Teknoloji: Enerji tasarrufu için gereken altyapı ve teknoloji sağlanmalıdır. Bunlar arasında enerji verimli aydınlatma sistemleri, izleme ve kontrol sistemleri, yenilenebilir enerji kaynakları gibi çeşitli teknolojiler bulunmaktadır.</p> <p>5. Politik Destek ve Teşvikler: Enerji verimliliği konusunda politik destek ve teşvikler önemlidir. Enerji verimliliğini teşvik eden politikaların ve düzenlemelerin olması, bu alandaki projelerin başarılı olmasına yardımcı olabilir.</p> <p>6. Performans İzleme ve Değerlendirme: Enerji tasarrufu önlemlerinin etkinliğini izlemek ve değerlendirmek için uygun sistemler ve süreçler oluşturulmalıdır. Bu, yapılan yatırımların geri dönüşünün takip edilmesini ve gelecekteki stratejilerin belirlenmesini sağlar.</p>								

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 154.740,961 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	15.000.000	20.100.000	27.336.000	37.723.680	53.567.626	153.727.306
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	90.000	120.600	164.016	264.066	374.973	1.013.655
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>15.090.000</b>	<b>20.220.600</b>	<b>27.500.016</b>	<b>37.987.746</b>	<b>53.942.599</b>	<b>154.740.961</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 154.740,961 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>3.772.500</b>	<b>5.055.150</b>	<b>6.875.004</b>	<b>9.496.936</b>	<b>13.485.650</b>	<b>38.685.240</b>
Hedef 1	2.074.875	2.780.333	3.781.252	5.223.315	7.417.107	21.276.882
Hedef 2	1.697.625	2.274.818	3.093.752	4.273.621	6.068.542	17.408.358
<b>AMAÇ 2</b>	<b>5.281.500</b>	<b>7.077.210</b>	<b>9.625.006</b>	<b>13.295.711</b>	<b>18.879.910</b>	<b>54.159.336</b>
Hedef 1	2.112.600	2.830.884	3.850.002	5.318.284	7.551.964	21.663.735
Hedef 2	1.584.450	2.123.163	2.887.502	3.988.713	5.663.973	16.247.801
Hedef 3	1.584.450	2.123.163	2.887.502	3.988.713	5.663.973	16.247.801
<b>AMAÇ 3</b>	<b>6.036.000</b>	<b>8.088.240</b>	<b>11.000.006</b>	<b>15.195.098</b>	<b>21.577.040</b>	<b>61.896.384</b>
Hedef 1	1.207.200	1.617.648	2.200.001	3.039.020	4.315.408	12.379.277
Hedef 2	1.629.720	2.183.825	2.970.002	4.102.677	5.825.801	16.712.024
Hedef 3	2.112.600	2.830.884	3.850.002	5.318.284	7.551.964	21.663.735
Hedef 4	1.086.480	1.455.883	1.980.001	2.735.118	3.883.867	11.141.349
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>15.090.000</b>	<b>20.220.600</b>	<b>27.500.016</b>	<b>37.987.746</b>	<b>53.942.599</b>	<b>154.740.961</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME





5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

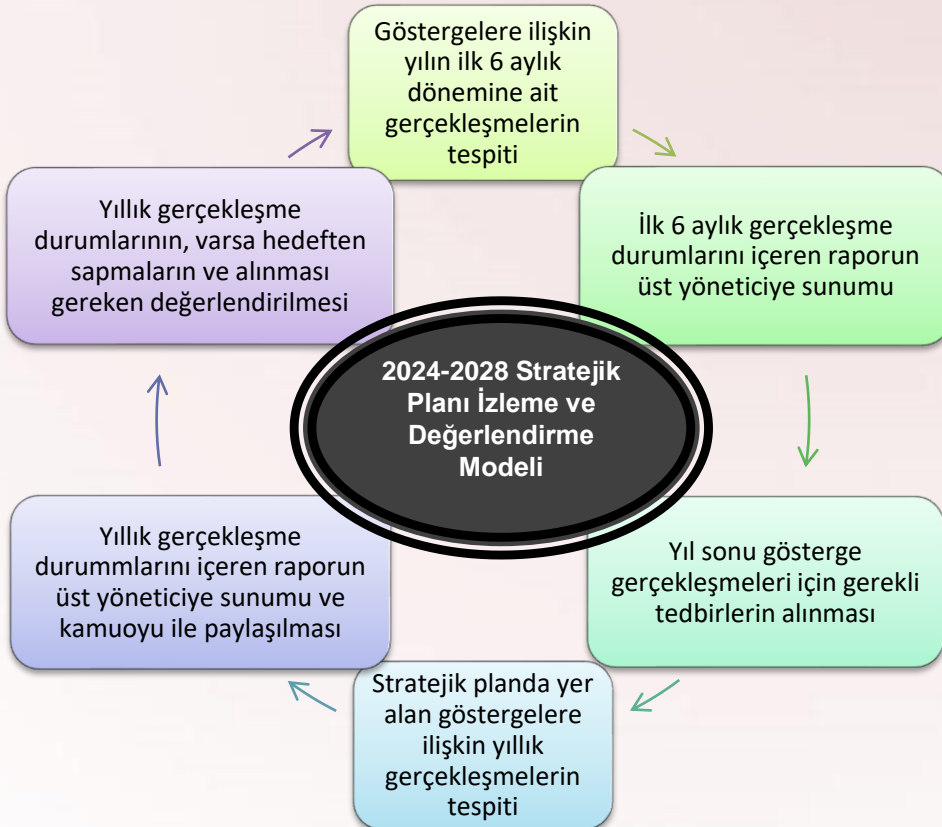
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4



# İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

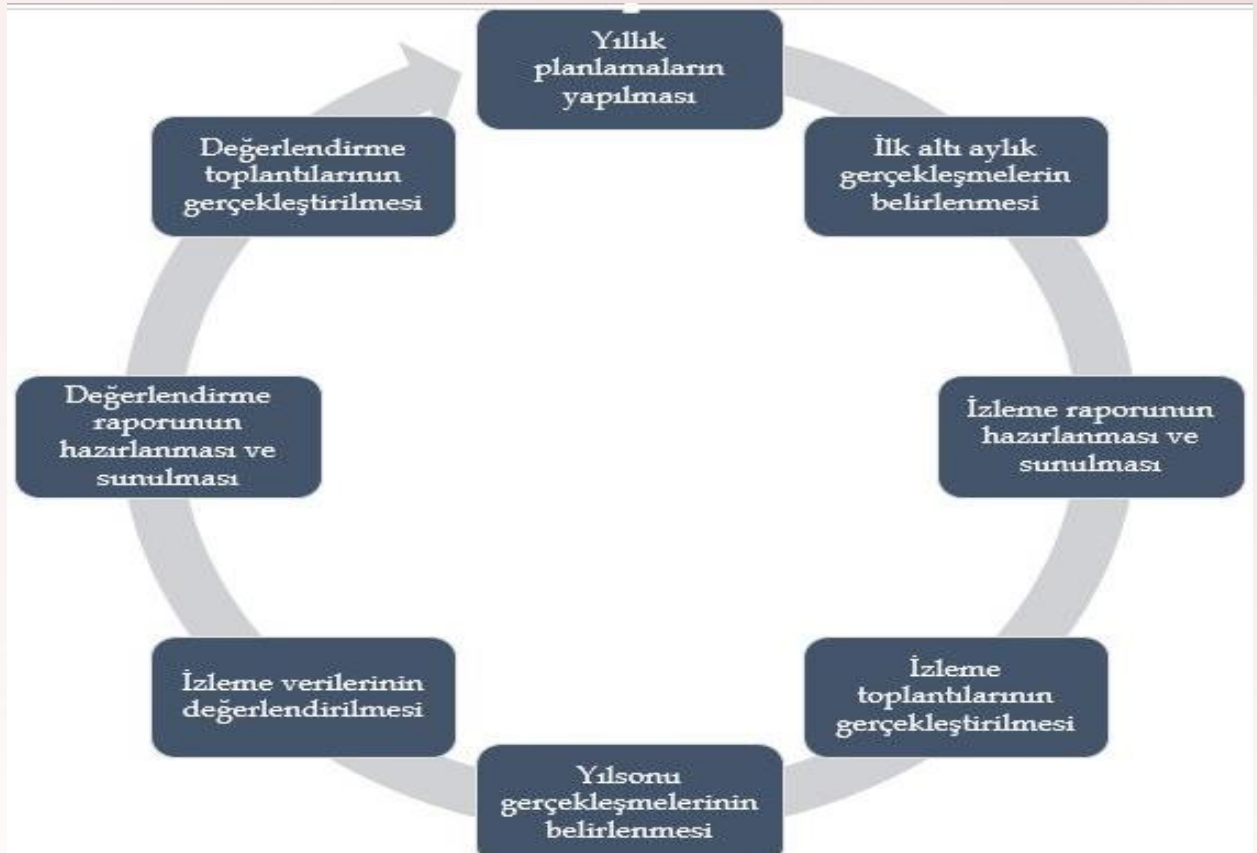
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## Şekil 5



**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT ÖMER TAKDEMİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

Sayı : E- 15869034-903.02.01  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

17/04/2024

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi  
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazısı  
c) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Sürüm 3.1)

**ÇUBUK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Ömer Takdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ayhan Gökmen  
Okul Müdürü

OLUR  
.../04/2024  
Alican KILIÇ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü



**T.C.**

**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT ÖMER TAKDEMİR  
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2024-2028  
STRATEJİK PLAN**

